

Collège René Forgues
B.P. 30037
64811 AEROPOLE Cedex

Dossier de suivi de stage d'observation en entreprise en classe de 3^{ème}

STAGE : du 25 au 29 Novembre 2024

Nom et prénom de l'élève :

Classe de :

Projet d'orientation :

Nom et adresse de l'entreprise d'accueil :

Nom du tuteur :

Nom du professeur principal :

Nom du professeur correcteur (si différent) :

PRESENTATION DU STAGE D'OBSERVATION

❖ OBJECTIFS

Ce stage en milieu professionnel vise :

- L'observation et la découverte de l'entreprise, de son organisation ;
- La construction par l'élève de son projet professionnel ;
- L'observation et la compréhension des métiers observés ;
- La découverte de l'environnement économique et social.

❖ ACTIVITES DE L'ELEVE EN ENTREPRISE

- Réunir des informations et des documents pour présenter l'organisation et les activités de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil ;
- Repérer les connaissances générales et professionnelles nécessaires au bon exercice du métier ;
- Repérer les risques professionnels et appliquer les règles de sécurité et de prévention.

❖ EVALUATION

Par l'établissement scolaire

Cette période d'observation en milieu professionnel donne lieu à un **rapport de stage** (papier et informatique) évalué (**note ET compétences**) par l'équipe pédagogique. Les compétences évaluées entreront en compte pour le contrôle continu du DNB.

Eléments évalués pour la présentation écrite du rapport de stage :

1. **Respect des consignes présentées dans le tableau ci-après**
 - a. **Pour la mise en forme** (mise en page, ordre, pagination, titres,...)
 - b. **Pour le fond** (présence de chaque partie demandée et argumentation détaillée)
2. **Présence et cohérence des documents d'illustration**
3. **Soin et sérieux du travail présenté**
4. **Orthographe et syntaxe correctes**

Ce rapport de stage sera rédigé avec un logiciel de traitement de texte (Word, Libre Office, OpenOffice...).

Vous pouvez avoir accès aux postes informatiques du collège pour saisir votre travail.

Par l'entreprise

Le maître de stage apportera également une appréciation sur l'ensemble de ses observations de la semaine selon la grille fournie.

**Bon courage à vous tous.
N'hésitez pas à demander des renseignements à vos professeurs.
N'oubliez pas de relire votre travail.**

CONSIGNES PRELIMINAIRES A LA REDACTION DU RAPPORT

- ⇒ Présenter le rapport sous forme de **dossier**
- ⇒ **Imprimer le rapport sur feuilles blanches** en respectant le plan indiqué. Il est bien sûr possible de joindre des documents en relation avec le stage (photos, publicité, autres etc...)
- ⇒ Soigner l'**écriture** (attention au choix de la police), la **présentation et l'orthographe**.
- ⇒ Rédiger des phrases complètes (éviter les tirets, les listes autant que faire se peut)

Le titre de la page de garde	Centré au milieu de la page Police de caractère : Arial Taille : 20 Gras Italique
<u>Les titres des différentes parties</u>	Aligné à gauche de la page Police de caractères : Times New Roman Taille : 16 Gras Souligné
Les sous partie (en gras) Le texte	Police de caractère : Times New Roman Taille : 14
Pied de page	Numéro de la page en bas à droite (avec une numérotation automatique des pages)

- ⇒ Pour vous aider à réaliser votre rapport, il est fortement conseillé **d'établir un journal quotidien du stage** récapitulant vos horaires, vos activités de la journée, les problèmes rencontrés, vos impressions,...
- ⇒ Pensez également à rassembler les informations et **collecter tous les documents nécessaires** au fur et à mesure du déroulement du stage.

Rendre le rapport de stage à votre professeur principal
Le / / 20....

PRESENTATION DU CONTENU DU RAPPORT DE STAGE

La couverture

La page de couverture doit comporter :

- NOM, Prénom, classe et établissement scolaire
- Préciser le sujet du dossier : « STAGE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE »
- Nom de l'entreprise et sa commune
- Dates de stage
- Illustration

La page de remerciements

- Pensez à remercier en priorité les professionnels qui vous ont accompagnés.

Le sommaire

- Nom des parties et numéros de pages

La préparation de mon stage d'observation

- Inclure le document ci-joint dans le dossier p.6

Partie 1 : présentation de l'entreprise

- 1-1 L'entreprise** : Nom de l'entreprise et ses coordonnées (adresse, tél., fax, courriel, adresse du site Web,...) Dénomination et logo (à coller ou à dessiner) + fiche identité entreprise (ci-joint dans le dossier p.7) + plan de l'entreprise.
- 1-2 Secteur d'activité de l'entreprise**
(lire cette aide <https://www.vie-publique.fr/fiches/269995-les-grands-secteurs-de-production-primaire-secondaire-et-tertiaire>)
- 1-3 Sa situation géographique** (dans la région et dans la commune, vous expliquerez la raison de cette situation géographique). Pensez à mettre une carte.
- 1-4 Activité(s) de l'entreprise**

Partie 2 : la vie de l'entreprise

- 2-1 Horaires de travail**
- 2-2 Nombre d'employés**
- 2-3 Organigramme hiérarchique** (Organigramme de l'entreprise : Schéma d'organisation humaine, notamment des rapports hiérarchiques à l'intérieur d'un organisme (entreprise, administration, école...))
- 2-4 Niveaux de qualifications ou d'études du ou des métiers observés**
(Joindre au moins une fiche métier d'un métier observé- document ci-joint dans le dossier p.8)

Partie 3 : le déroulement du stage

3-1 Mon emploi du temps (un **compte-rendu REDIGE** qui comportera horaires et jours travaillés + récapitulatif journalier_voir l'exemple de prises de notes sur le document ci-joint dans le dossier p.9 et p.10)

3-2 Mes activités dans l'entreprise

EXEMPLES : observations, activités de bureau ou administratives, activités d'entretien et/ou de nettoyage, activités de classement et/ou rangement, activités manuelles ou artisanales,...

- La ou les activités qui vous a ou vous ont la plus intéressée (s) (*Justifiez votre ou vos choix*)

- Les problèmes ou les difficultés que vous avez rencontrés (*Justifiez votre réponse*)

Partie 4 : bilan du stage

4-1 Mes impressions sur le stage

Rappelez ce que vous attendiez du stage. Cela s'est-il réalisé comme vous l'attendiez ?

En quoi ce stage a t-il changé votre perception du ou des métiers que vous avez observés ?

En quoi ce stage a t-il modifié votre opinion sur la vie professionnelle en général ?

Au cours de ce stage, qu'est ce qui vous a bien plu, pas plu du tout ?

4-2 Ma vision du ou des métiers observés

4-3 Des idées pour mon avenir professionnel

EXEMPLES : « Ce stage m'a donné envie de... ou il a confirmé mes envies... ou je sais grâce à ce stage que je ne veux pas faire... »

Conclusion :

Il s'agit d'une conclusion personnelle et argumentée de votre stage.

Annexes :

⚠ Attention, il faut mettre un sommaire aux annexes et les expliquer.

Mettre en annexe tous les documents, illustrations, photographies ou autres en rapport avec l'entreprise. Les photos seront accompagnées de légendes.

Pensez à insérer des documents d'illustration telle que des chutes de papiers cadeau ou papiers d'emballage, des étiquettes, des factures anonymes, des bons de commande, des photographies qui respectent le droit à l'image, des cartes de visites,... tout document qui pourra être utile à illustrer votre stage dans votre rapport.

Joindre - la convention de stage
- la fiche d'évaluation du professeur
- la fiche d'évaluation de l'employeur

PREPARATION DE MON STAGE D'OBSERVATION

Cochez la réponse qui convient le mieux ou rédigez.

Pour trouver mon stage, j'ai :

- demandé à mes parents de faire les démarches.*
- fait moi-même les démarches, aidé de mes parents.*
- fait les démarches tout seul.*

J'ai fait les démarches :

- Par lettre*
- Par appel téléphonique*
- Par mail*
- En me déplaçant dans les entreprises*
- En demandant à des gens que je connais.*

Avant d'avoir une réponse positive j'ai contacté entreprises.

J'ai trouvé ces démarches :

- Plutôt faciles*
- Plutôt difficiles.*

Pourquoi ? (A rédiger)

.....

.....

.....

J'ai trouvé un stage

- Qui correspond un peu à mes intérêts professionnels*
- Qui correspond beaucoup à mes intérêts professionnels*
- Qui ne correspond pas du tout à mes intérêts professionnels*

Pourquoi ? (A rédiger)

.....

.....

.....

Ce que j'attends et ce que je pense apprendre de ce stage : (A rédiger)

.....

.....

.....

.....

.....

Est-ce que je suis en règle ?

Avez-vous fait remplir et signer les 3 exemplaires de la convention ? OUI NON

FICHE D'IDENTITE DE L'ENTREPRISE

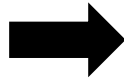
Raison sociale	
Forme juridique	
Activité principale	
Produits et/ou services vendus	
Nombre de salariés	
Adresse	
Téléphone	
Site Internet	
Adresse Mail	
Directeur	
Chef du personnel	
Tuteur du stagiaire	

Cachet de l'entreprise

Mes horaires dans l'entreprise		
	Matin	Après-midi
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jedi		
Vendredi		
Samedi		

Fiche métier
(A rédiger)

**METIER
OBSERVE**



.....
.....

Niveau d'études requis :

Formation pour y accéder :

Qualités requises :

Principales missions :

Salaire moyen en début et en fin de carrière :

Exemple de tableau de prises de notes
⚠ NE PAS inclure le document sous cette forme au rapport de stage ⚠

MON CALENDRIER DE STAGE :
Compte rendu journalier

Date	1 ^{er} jour Le	2 ^{ème} jour Le
Secteur de l'entreprise		
Travaux observés ou effectués		
Difficultés rencontrées		
J'ai aimé ou je n'ai pas aimé Pourquoi ?		

Exemple de tableau de prises de notes
 ⚠ NE PAS inclure le document sous cette forme au rapport de stage ⚠

Date	3 ^{ème} jour Le	4 ^{ème} jour Le	5 ^{ème} jour Le
Secteur de l'entreprise			
Travaux observés ou effectués			
Difficultés rencontrées			
J'ai aimé ou je n'ai pas aimé Pourquoi ?			

EVALUATION DU RAPPORT DE STAGE PAR L'EMPLOYEUR

Nom et prénom de l'élève :

Classe : 3ème ...

Période de stage : du au

Nom du tuteur :

	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très bonne maîtrise	Remarques éventuelles
Assiduité					
Respect des horaires					
Respect des consignes					
Attitude face aux explications et aux tâches demandées (intéressé, motivé, curieux...)					
Autonomie dans son travail					
Contact avec le personnel et la clientèle					
Sens de l'initiative					
Appréciation générale et Signature					Signature

Avez-vous remarqué chez cet élève des qualités particulières (ou des défauts) ?

.....

.....

Avez-vous des remarques d'ordre général sur le stage à nous faire parvenir ?

.....

.....

Nous tenons à vous remercier d'avoir accepté un élève dans votre entreprise. Nous sommes conscients du travail que cela vous procure mais nous restons persuadés que cela reste une expérience enrichissante pour les élèves.

EVALUATION DU RAPPORT DE STAGE PAR LES PROFESSEURS

Nom et prénom de l'élève :

Classe : 3^{ème} ...

		0-1,5	2-2,5	3-4	5
Compétences	Critères de réussite	Insuffisant	Fragile	Satisfaisant	Très bonne maîtrise
D1. Langue française	Rédiger un texte dans une langue maîtrisée (grammaire, syntaxe, orthographe) et réinvestir à bon escient un vocabulaire spécifique et technique	Rapport succinct, bâclé, explications rares, lexique spécifique absent	Fragilités : construction des phrases, règles de grammaire, orthographe. Tâches effectuées sans explication	Quelques fautes d'orthographe. Tâches effectuées succinctement expliquées	Très bon niveau de maîtrise de la langue. Explication claire des tâches effectuées, lexique spécifique maîtrisé
D2. Méthodes et outils pour apprendre	Trouver, sélectionner et exploiter des informations pour réaliser la ou les fiches métiers	Pas de fiche métier complétée	Fiche métier incomplète/ informations minimales	1 fiche métier bien complétée alors que plusieurs métiers observés	Au moins deux fiches métiers complètes (1 si 1 métier observé)
	Organiser son travail personnel afin de rendre le travail dans le temps imparti.	Rapport réclamé et obtenu très tardivement	Rapport rendu EN RETARD	Rapport rendu dans les 2 jours après la date butoir	Rapport rendu le jour demandé
	Utiliser des outils numériques pour réaliser une production (scientifique, artistique, motrice, expérimentale, document multimédia...).	Non respect de la forme, parties manquantes Outils numériques peu maîtrisés	Forme partiellement respectée. Maîtrise des outils numériques fragile(texte ou importation docs/images	Quelques erreurs dans la forme. Outils numériques maîtrisés	Rapport rédigé selon les exigences fixées. Bonnes compétences numériques
D3. Formation de la personne et du citoyen	Culture de l'engagement Savoir s'intégrer dans une démarche collaborative au sein de l'entreprise, enrichir son travail et sa réflexion	Cf évaluation du tuteur : des « fragile » ou « insuffisant » Pas de réflexion sur l'avenir	Cf évaluation du tuteur : 1 fragile Peu de réflexion sur l'avenir	Cf évaluation du tuteur : Niveau « satisfaisant » Réflexion partielle sur l'avenir	Cf évaluation du tuteur : tout « très bonne maîtrise » Une vraie réflexion sur l'avenir

COMMENTAIRES :

